WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU SPECJALNEGO W SP 342

Wniosek wypełniają rodzice/ prawni opiekunowie dziecka PISMEM DRUKOWANYM

Proszę o przyjęcie .....
(nazwisko i imię kandydata)

do oddziału specjalnego klasy ..... w roku szkolnym .....

1. DANE DZIECKA:

Nazwisko		
Imię (imiona)		
PESEL (w przypadku braku numeru PESEL-seria i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
Data urodzenia		
Adres zamieszkania		
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Nr orzeczenia	
	Data wydania orzeczenia	
	Orzeczenie wydane przez	
Rodzaj i stopień niepełnosprawności *(jeśli ustalony)*		

2. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

	MATKA / OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY
Nazwisko		
Imię (imiona)		
Adres zamieszkania		
Numer aktualnego telefonu komórkowego		
E-mail		

3. OŚWIADCZENIE:

Świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczamy, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązujemy się do poinformowania szkoły w przypadku zmiany w/w danych.

.....

(**data** i podpis matki / opiekuna prawnego) (**data** i podpis ojca / opiekuna prawnego)

Załączniki:

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....
6) .....

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Wniosek rozpatrzony pozytywnie / negatywnie.

.....
Data i podpis przewodniczącej Komisji

POTWIERDZENIE WOLI ZAPISU

Potwierdzamy wolę zapisu dziecka do oddziału specjalnego.

.....

(**data** i podpis matki / opiekuna prawnego) (**data** i podpis ojca / opiekuna prawnego)

---

4. KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/ opiekunów prawnych dzieci jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 342 im. Jana Marcina Szancera, reprezentowana przez Dyrektora, zwana dalej Administratorem lub Placówką. Jeśli chce Pan/Pani zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:
tel.: (22) 51 03 620 wew. 233
e-mail: inspektor@dbfo.waw.pl
adres: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 342 im. Jana Marcina Szancera; ul. Strumykowa 21a; 03-138 Warszawa.
2) Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych w związku z przyjęciem dzieci do placówki jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Zgodnie z tym przepisem, przetwarzanie danych jest zgodne z prawem w przypadku, gdy jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Ponadto na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO Placówka w związku z przyjmowaniem uczniów na podstawie wniosków/zgłoszeń/podań przetwarza również dane osobowe zaliczane do szczególnej kategorii danych (np. dane dot. stanu zdrowia). Przetwarzanie danych osobowych w zależności od trybu regulującego proces przyjęcia dzieci do placówki określają przepisy ustawy Prawo oświatowe (art. 130-164) oraz przepisy aktów prawa miejscowego, które uszczegóławiają kryteria przyjmowania dzieci do Placówki. W przypadku przetwarzania informacji dodatkowych, które rodzice z własnej woli przekazują do palcówki w celu uzasadnienia konieczności przyjęcia dziecka spoza obwodu, podstawą przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
3) Przetwarzanie danych osobowych dzieci przyjętych i uczęszczających do Placówki oraz danych osobowych ich rodziców/opiekunów prawnych uregulowane jest przepisami ustawy Prawo oświatowe oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy. Jest to przede wszystkim rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Dodatkowo dane osobowe dzieci będą gromadzone i przetwarzane w Systemie Informacji Oświaty (SIO) na podstawie przepisów ustawy o systemie informacji oświaty. Ponadto dane dzieci będą też przetwarzane na podstawie art. 108a ustawy Prawo oświatowe w ramach założonego w Placówce monitoringu wizyjnego służącego wyłącznie zagwarantowaniu bezpieczeństwa nauczycielom oraz wychowankom Placówki.
4) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, przyjęcia zgłoszenia, rozpatrzenia podania, a wobec dzieci przyjętych do Placówki w celach realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowaniu dziecku bezpieczeństwa oraz w celu wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
5) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych dzieci w celach rozpatrzenia wniosków rekrutacyjnych, podań i wniosków a w przypadku rodziców/opiekunów prawnych dzieci przyjętych do Placówki w celach kontaktowych, w celu zapewnienia opieki nad dzieckiem, a także w celu wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
6) Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe. Brak danych we wniosku rekrutacyjnym/zgłoszeniu/podaniu uniemożliwi przeprowadzenie procesu przyjęcia dziecka do placówki i rozpatrzenie wniosku/zgłoszenia/podania przez Placówkę.
7) Administrator danych będzie udostępniać dane osobowe dzieci, ich rodziców/opiekunów prawnych innym odbiorcom tylko jeśli taki obowiązek lub uprawnienie wynikać będzie z przepisów prawa. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora. Są to dostawcy usług informatycznych, systemów oraz programów informatycznych, których usługi wiążą się prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, firmy wykonujące usługi archiwizacyjne oraz firmy niszczące dokumenty.
8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
9) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przez okres przewidziany przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo Oświatowe oraz m.in. na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w szczególności przepisów rozporządzenia

Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

11) Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany o ile zachodzą przesłanki z art. 20 RODO

12) Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).